

Опис посади: Скарбник Округи СУА

Скарбник Округи відповідає за всю її фінансову діяльність. Вона повинна бути організованою та володіти основними навичками бухгалтерського обігу.

Ця посада є неоплачуваною і призначається на дворічний термін у підпорядкуванні Голови Округи.

Основні обов'язки:

- Виконання всіх обов'язків, передбачених Статутом і постійними правилами СУА.
- Підготовка річного бюджету Округи.
- Ведення актуальної звітності.
- Забезпечення відповідності бухгалтерських записів дійсним рахункам.
- Підготовка та подання фінансових звітів відповідно до вимог Окружної Управи та Управи СУА.
- Сплатення рахунків за дозволені та передбачені бюджетом витрати. (Всі чеки вимагають двох підписів - Голови Округи та Скарбника).
- Отримання, реєстрація та депонування усіх коштів.
- Повідомлення Відділів про річні внески, що підлягають сплаті до Округи.
- Збір та ведення обліку внесків, сплачених Відділами до Округи.
- Забезпечення повної та своєчасної сплати Відділами їх річних внесків до Централі.
- Подання електронної форми до IRS (Служби внутрішніх доходів США) до 15 травня кожного року та забезпечення подання Відділами таких форм.
- Відвідування зборів Округи.
- Підготовка до перевірок звітності та необхідних податкових звітів.
- Представлення на Окружному з'їзді перевірених звітів.
- Поширення усіх матеріалів інформаційного і інструктивного характеру, що видаються Головною Управою СУА.
- Підготовка кореспонденції, де це необхідно.
- Участь у роботі Референтури Скарбників СУА під головуванням Фінансової секретарки.
- Головування у Референтурі Скарбників Округи, що складається з Скарбників Відділів.
- Надсилання до Централі усіх залишків коштів фонду Округи у випадку її ліквідації.
- Виконання інших обов'язків за дорученням Голови Округи.
- Співпраця з Головою Округи при зборі даних для заповнення і подання до Централі у встановлені терміни Щорічного звіту в електронному форматі.
- Інформування наступниці про те, як отримати доступ до Правил та процедур Округи та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).
- Забезпечення завантаження всіх відповідних фінансових документів, створених нею, на спільний Google Диск СУА.
- Ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до Google Діску СУА.