

Опис посади: Референтка суспільної опіки Округи

Референтка суспільної опіки Округи відповідає за керівництво Відділами у проведенні благодійних програм, що є однією з основних цілей організації.

Рекомендується, щоб вона вільно володіла двома мовами (англійською та українською) та була комп'ютерно грамотною. Корисним також буде будь-який досвід роботи у сфері суспільної опіки. Термін служби на цій посаді складає два роки у підпорядкуванні Голови Відділу.

Основні обов'язки:

- Виконання усіх обов'язків, передбачених Статутом та постійними правилами СУА.
- Участь в роботі Референтури суспільної опіки СУА, що очолюється Референткою суспільної опіки СУА.
- Очолування Референтури суспільної опіки Округи, що складається з відповідних Референток Відділів. Збори Референтури повинні проводитись щоквартально. Можливе також їх проведення за допомогою телеконференції або інтернет-технологій.
- Координування діяльності у сфері суспільної опіки, що проводиться Відділами у Окрузі.
- Дослідження стану місцевих ресурсів гуманітарної допомоги в громаді, що надаються державою або приватними особами, та заручення їх підтримкою.
- Визначення місцевостей, що мають потребу у благодійній допомозі, та координація діяльності в регіоні з метою забезпечення її надання.
- Мобілізація екстреної допомоги жертвам стихійних лих у США, в Україні та в інших місцях проживання українців, за умови схвалення таких проектів Головною Управою СУА.
- Інформування Відділів, які мають наміри надіслати гуманітарну допомогу в Україну, про вимогу щодо отримання попереднього схвалення Головної Управи СУА.
- Підтримка, за потреби, програм інформаційної допомоги для новоприбулих іммігрантів.
- Заохочення Відділів до проведення програм відвідування літніх і хворих членок організації, які живуть самотньо, в будинках престарілих або в пансіонатах для людей похилого віку.

Адміністративні обов'язки:

- Відвідування усіх зборів Округи та підготовка звіту для представлення на Окружному з'їзді.
- Перегляд об'єктів інформаційного та інструктивного змісту, що видаються Головною Управою СУА, і розповсюдження їх серед Відділів.
- Відстежування усіх добровільних внесків, сплачених Відділами протягом року, з метою звітування про них.
- Співпраця з Головою Округи при зборі даних для заповнення і подання до Централі у встановлені терміни Щорічного звіту в електронному форматі.
- Інформування наступниці із тим, як отримати доступ до Правил та процедур Відділів та Округи та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).
- Зберігання документації на Google Диску та ознайомлення наступниці із тим, де вона зберігається.

ПРИМІТКА - додано шановною пані Оксаною Ксенос, д.ю.н:

"Жодні кошти з рахунків Відділу/Округи/СУА не можуть бути виплачені з метою отримання безпосередньої вигоди членами сім'ї, родичами, друзями, сусідами чи особистими знайомими членом СУА. Такі перекази суворо заборонені відповідно до статті 501(c)(3) IRC (Кодексу внутрішніх доходів США) та федеральних податкових правил, що регулюють діяльність некомерційних організацій, звільнених від оподаткування, оскільки вони порушують вимогу про те, що такі організації повинні діяти виключно в некомерційних цілях, служачи таким чином суспільним, а не приватним інтересам. Будь-які подібні витрати звільняють члена організації (або його сім'ю) від економічного тягаря, пов'язаного з наданням фінансової або медичної допомоги члену сім'ї, родичу, другу тощо, а отже, становлять зловживання з метою особистого збагачення".