

## Опис посади: Референтка стипендій Головної Управи СУА

Референтка стипендій СУА відповідає за централізоване управління діяльністю, пов'язаною зі Стипендійною акцією СУА. З моменту її заснування в 1967 році, метою цієї програми є надання малозабезпеченій молоді з України та інших країн унікальних освітніх можливостей. За сприяння індивідуальних спонсорів та/або благодійників студенти отримують можливість належним чином здобути освіту. Одержувачами стипендій можуть бути як учні початкових класів, так і здобувачі докторських ступенів (PhD).

Референтка стипендій СУА повинна вільно володіти англійською та українською мовами, бути комп'ютерно грамотною, а також готовою багато подорожувати як всередині країни, так і за її межами. Вона призначається максимум на два послідовні трирічні терміни у підпорядкуванні Голові СУА.

### Основні обов'язки:

- Впровадження програми Стипендійної Акції СУА та контроль за її виконанням, відповідно до вимог, викладених у Посібнику з правил та процедур та Статуті СУА.
- Відвідування Загальних річних зборів Головної Управи СУА та представлення на них звіту.
- Відвідування з'їздів Конвенції та подання звітів до Конвенційної Книги СУА.
- Очолювання Референтури стипендій СУА, що складається з відповідних Референток Округ. Забезпечення проведення її зборів за допомогою телеконференцій або інших електронних засобів зв'язку з метою заохочення Округ та Відділів до спонсорування студентів та обміну інформацією.
- Організація створення та управління Канцелярією Стипендійної Акції, що складається з добровольців та інших професіоналів, включаючи:
  - Скарбника Стипендійної Акції СУА, що відповідає за всі бухгалтерські та фінансові процедури, пов'язані з програмою;
  - Адміністраторку Канцелярії Стипендійної Акції СУА, що управляє нею, а також регулярно контактує з Референткою Стипендій СУА;
  - Інших членок Канцелярії Стипендійної Акції, які відповідають за виконання доручених їм завдань та необхідну роботу в канцелярії.
- Розгляд нових заявок та заявок про поновлення фінансування, а також розподіл студентів між спонсорами, тісно співпрацюючи з:
  - Союзом Українок України (СУУ)
  - іншими зацікавленими професійними освітянами з Аргентини, Бразилії, України чи інших країн.
- Забезпечення ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до Правил та процедур та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).
- Забезпечення завантаження усієї відповідної документації на спільний Google Диск СУА.
- Повідомлення наступниці про те, як отримати доступ до Google Диску СУА.
- Використання власної електронної пошти СУА для усієї відповідної комунікації.
- Виконання інших обов'язків за дорученням Голови СУА.