

Опис посади: Референтка соціальних мереж Округи

Референтка соціальних мереж Округи відповідає за організацію висвітлення діяльності Округи онлайн та за ознайомлення громадськості та українсько-американської спільноти із основними подіями, проектами та ініціативами Округи через соціальні мережі. Вона також допомагає членкам Відділів та Округи в освоєнні світу цифрових технологій з метою забезпечення швидкої комунікації між ними.

Вона повинна володіти хорошими письменийми навичками та бути комп'ютерно грамотною. Рекомендується, щоб вона вільно володіла англійською та українською мовами. Термін служби на цій посаді складає два роки у підпорядкуванні Голови Округи.

Основні обов'язки:

- Виконання усіх обов'язків, передбачених Статутом та постійними правилами СУА.
- Очолування Референтури соціальних мереж Округи.
- Відвідування зборів Округи та активна участь у заходах Округи.
- Перегляд об'єктів інформаційного та інструктивного змісту, виданих Головною Управою СУА.
- Створення та/або ведення сторінки Округи у Facebook.
- Навчання членок Округи користуватися Facebook-сторінкою та веб-сайтом СУА.
- Розміщення оголошень про проведення подій на сторінці Округи у Facebook.
- Фото- та/або відеозйомка важливих заходів Відділу (або її делегування).
- Допомога Відділам, що входять до Округи, у створенні їх Facebook-сторінок.

Адміністративні обов'язки:

- Забезпечення дотримання Брендбуку СУА.
- Співпраця з Головою Округи при зборі даних для заповнення і подання до Централі у встановлені терміни Щорічного звіту в електронному форматі.
- Збір та передача до архіву Відділу історичних матеріалів для розміщення їх на спільному Google Диску СУА.
- Виконання інших обов'язків за дорученням Голови Округи.
- Забезпечення завантаження усіх необхідних документів на Google Диск СУА.
- Інформування наступниці про те, як отримати доступ до Google Диску СУА.
- Ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до Правил та процедур Відділів та Округи та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).