

## Правила і процедури СУА

### Частина 1 Правила та процедури Відділів

#### Розділ 4: Віддалені Відділи

##### В. Річна фінансова звітність

Віддалені Відділи повинні заповнити та надіслати до Централі свої фінансові звіти (а також їх копії Співзв'язковій Віддалених Відділів) до наступних дат:

- **15 ЛЮТОГО** - РІЧНИЙ ПЛАТІЖ ЗА ВНЕСКАМИ ВІДДАЛЕНИХ ВІДДІЛІВ
- **15 БЕРЕЗНЯ** - РІЧНІ ЗВІТИ ВІДДАЛЕНИХ ВІДДІЛІВ
- **15 ТРАВНЯ** – ПОДАННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ФОРМИ ДО IRS
- **1 ГРУДНЯ** - ОНОВЛЕННЯ ЧЛЕНСЬКИХ СПИСКІВ ТА ЗАПИТІВ ПРО ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВНЕСКІВ

1) **Фінансовий платіж (до 15 лютого)** - до 15 січня кожного року Голові Віддаленого Відділу надсилається *Річний платіжний звіт Відділу* ; платіж за яким має бути здійснено до **15 лютого** кожного року.

2) **Річні звіти Відділів (до 15 березня)** - Починаючи з 2022 року всі річні звіти до Централі, включно з фінансовою звітністю, подаються через он-лайн систему. Централь надсилає Головам Відділів повідомлення з посиланням на онлайн-форму для річної звітності. Ця форма має бути заповнена Головою Відділу (за допомогою всіх Референток) до 15 березня. Скарбниця Відділу філії отримує окреме посилання на онлайн-форму для фінансового звіту, яку також необхідно заповнити до 15 березня.

3) **Щорічне подання форми до IRS для збереження я статусу звільнення від сплати податків** – для цього Служба внутрішніх доходів США (IRS) вимагає від кожного Відділу подавати електронну заявку **до 15 травня кожного року**.

- Ця щорічна електронна форма заповнюється за посиланням [www.epostcard.form990.org](http://www.epostcard.form990.org). На цьому веб-сайті міститься вся інформація, необхідна для заповнення. Після заповнення слід 1) роздрукувати його підтвердження для своїх реєстрів; 2) надіслати його копію до Централі та 3) надіслати копію Співзв'язковій Віддалених Відділів.
- Скасування статусу звільнення від сплати податків - якщо Відділ, Віддалений Відділ чи Округа не подає щорічну електронну форму вигляді протягом трьох (3) років поспіль, то їх статус звільненої від сплати податків організації буде анульовано податковою службою на дату, коли така форма мала б бути подана на третій рік.

При отримання від IRS повідомлення про скасування статусу звільненої від податків організації, будь ласка, **негайно** повідомте про це до Централі.

#### 4) Членські списки

Кожен Віддалений Відділ повинен переглядати та подавати виправлені списки його членок кожного календарного року:

- **Крайній термін подання списку №1 (1 грудня)** - у листопаді поточний *Список членок Відділу*, що зберігається в Централі, надсилається Голові Відділу разом з *Підтвердженням* щорічних внесків Відділу (квитанція про сплату внесків, отриманих за той самий рік). Цей список повинен бути оновлений та виправлений щороку таким чином, щоб відображати актуальний членський

склад на НАСТУПНИЙ рік, і надсилається до Централі до 1 грудня (але не раніше).

- **Крайній термін подання списку #2 (15 лютого)** - До 15 січня Централя надсилає Відділам річний звіт про сплату внесків разом з виправленим списком (на основі інформації, наданої 1 грудня). Якщо після 1 грудня відбулися певні зміни, Відділ зобов'язаний оновити інформацію і надіслати її назад разом із своїм річним внеском.

Будь ласка, надішліть копію списку членок від 15 лютого Співзв'язковій Віддалених Відділів, щоб вона могла вести актуальну документацію за членськими списками Віддалених Відділів.