

Опис посади: Голова Округи СУА

Голова Округи СУА, разом із її Управою, відповідає за координацію та підтримку роботи Відділів, що належать до її географічного регіону (Округу утворюють як мінімум три Відділи). Її робота задає напрям діяльності Округи, і тому вона повинна активно сприяти кожній із членок Округної Управи у виконанні ними своїх обов'язків. Саме від провідницьких якостей Голови Округи, та її готовності підтримувати постійний зв'язок та комунікацію із Головами Відділів, залежить успіх Округи.

Виступаючи важливою ланкою зв'язку між Головною Управою та Екзекутивою СУА, вона повинна бути ґрунтовно ознайомлена із Статутом та Парляментарним порядком СУА. Не менш важливими рисами для кандидатки на цю посаду є також навички міжособистісної комунікації, тактовність та справедливість. Призначення на цю посаду здійснюється на дворічний період не більше ніж на два послідовні терміни у підпорядкуванні Екзекутиві та Голові СУА.

Примітка: Голова автоматично є також екс офіціо ("за посадою") членкою всіх комісій (референтур) Округи, за винятком Номінаційної комісії.

Обов'язками Голови Округи щодо Відділів є:

- Підтримка постійної лінії зв'язку з Відділами та регулярна комунікація з ними. Надання допомоги, де це необхідно, у наданні відповідей на всі питання та занепокоєння, що надходять від Відділів.
- Особисте відвідування або, у разі відсутності такої можливості, відрядження представника від себе на Загальні річні збори Відділів.
- Забезпечення, у співпраці з Референткою членства Округи, отримання Відділами усіх необхідних вказівок та допомоги при втіленні їх поточних проектів із залучення до організації нового членського складу та заохочення активної участі у її роботі наявних членок.
- Планування та координація проектів Округи.
- Спільне зі Скарбником забезпечення збереження Відділами неоподаткованого статусу в IRS (Службі внутрішніх доходів США).
- Забезпечення своєчасної та повної сплати щорічних членських внесків Відділами.
- Безпосередня участь і надання допомоги та настанов Відділам, що зіткнулись із певними проблемами або втратили активність.
- Перевірка річних онлайн-звітів Відділів та надання підтримки тим Відділам, які мають труднощі з їх заповненням.

Обов'язки щодо Округи:

- Очолювати збори Округи, що проводяться за участі Екзекутиви, Референток Округи, а також Голів Відділів.
- Очолювати збори Екзекутиви Округи та Округної Управи.
- Очолювати збори Округи (особисто, через теле- чи відеоконференцію) та виконання пов'язаних з цим завдань, включаючи, але не обмежуючись, наступними:
 - Повідомлення про скликання зборів Округи щонайменше за місяць до їх проведення;
 - Забезпечення підготовки письмового порядку денного;
 - Вчасне відкриття зборів та встановлення їх правосильності;

- о Перегляд та розповсюдження серед членів матеріалів, отриманих від Екзекутиви СУА, в тому числі Правил і процедур, обіжників та кореспонденції;
- о Забезпечення отримання та виконання директив Референтками;
- о Проведення засідань та ведення справ Округи українською та/або англійською мовами, в залежності від рішення, прийнятого на основі більшості голосів членок Округи.

Обов'язки, що стосуються Округного з'їзду:

- Повідомлення про з'їзд Округи та Головної Екзекутиви СУА щонайменше за два місяці до його проведення. Запрошення обраної членки Екзекутиви до участі в з'їзді.
- Підготовка у письмовій формі порядку денного і, бажано, надання його копій всім учасникам з'їзду заздалегідь.
- Завчасне прибуття на місце проведення з'їзду з метою забезпечення його належної підготовки та організації.
- Вчасне відкриття з'їзду та встановлення його правосильності.
- Подання письмового звіту про діяльність Округи.

Обов'язки щодо Головної Конвенції СУА:

- Участь в Головній Конвенції як делегатки та, за посадою, як членки Головної Управи СУА.
- Подання письмового звіту про діяльність та спільної фотографії Округи для Конвенційної книги СУА.

Інші обов'язки:

- Заповнення Щорічного звіту в електронному форматі, співпрацюючи з усіма Референтками Округи при зборі всіх необхідних даних.
- Забезпечення завантаження усіх необхідних документів, створених Округою, на Google Диск СУА.
- Інформування наступниці про те, як отримати доступ до Google Діску СУА.
- Ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до Правил та процедур Округи та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).