



СТАТУТ

СОЮЗУ УКРАЇНОК АМЕРИКИ

9/27/2024

СТАТУТ СОЮЗУ УКРАЇНОК АМЕРИКИ

I. НАЗВА

1. Назвою організації є "Союз Українок Америки", тут скрізь далі означений як СУА. СУА є неприбутковою організацією.

II. ПЕЧАТКА, ЛОГОТИП, ПРАПОР

2. Печатка СУА складається з двох концентричних кіл з повною назвою організації англійською мовою в зовнішньому колі і повною назвою українською мовою у внутрішньому колі та з українською абrevіатурою СУА в центрі.
3. Логотип СУА має форму рівностороннього трикутника з оберненою основою і кожним кутом основи, відрізнаним по діагоналі на одну шосту довжини кожної сторони. Посередині є тризуб, над ним – абrevіатура назви англійською мовою UNWLA, під ним на кожній з трьох сторін – абrevіатура назви українською СУА.
4. Прапором СУА є прямокутний стяг із двох рівновеликих горизонтальних смуг синього і жовтого кольорів 38 дюймів (інчів) завширшки та 67 дюймів (інчів) завдовжки. На верхньому синьому полі – напис жовтими літерами "UKRAINIAN NATIONAL WOMEN'S LEAGUE OF AMERICA, INC.". На долішньому жовтому полі є напис синіми літерами українською мовою "СОЮЗ УКРАЇНОК АМЕРИКИ". Посередині прапора є логотип СУА.
5. Головна Управа має повноваження визначати офіційні версії використання печатки, емблеми та прапора СУА, описані в пунктах 3 – 5. 3-тий заступник голови має повноваження регулювати зовнішній вигляд і формат комунікаційних матеріалів, які використовуються СУА, таких як: запрошення, плакати, бланки, брошури, програмки, інформаційні бюлетені, публікації, соціальні мережі та вебсайт СУА.

III. МІСІЯ

6. Місією СУА є об'єднувати жінок українського походження чи жінок, які активно працюють в українській американській громаді для того, щоб:
 - а) зберігати українську національну ідентичність та культурну спадщину шляхом дослідження й вивчення української історії, літератури, мистецтва, культури і традицій;
 - б) інформувати американську громадськість про Україну та її культуру, українську історію, мову, літературу та мистецтво, а також про

українські національні ідеали й прагнення;

- в) забезпечувати фінансовою допомогою осіб українського походження в і поза Сполученими Штатами Америки, зокрема в галузі освіти й дослідження української історії та культури;
- г) започатковувати й утримувати зв'язки з іншими українськими організаціями, а також з американськими та міжнародними організаціями, особливо жіночими, метою яких є освітні та добродійні цілі;
- г) підтримувати Український музей у Нью-Йорку, засновником якого є СУА;
- д) брати участь в жіночому русі – українському, американському та/чи міжнародному;

У своїй діяльності СУА керується засадами християнської етики, релігійної толерантності та політичної позапартійності. СУА підтримує принципи охорони прав людини.

7. Для здійснення своєї місії СУА:

- а) засновує відділи та округи;
- б) провадить конференції, програми та збірки фондів;
- в) засновує та здійснює освітні, добродійні й культурні програми;
- г) видає журнал *“Наше життя”* та інші публікації;
- г) співпрацює з іншими, особливо жіночими, організаціями;
- д) займається будь-якою іншою діяльністю, що не суперечить її місії, статутіві, сертифікатіві про інкорпорацію та законам.

IV. ЧЛЕНСТВО

8. Членкинею СУА може бути будь-яка жінка віком вісімнадцять років чи старша, що мешкає в Сполучених Штатах Америки, має українське походження, або бере активну участь у житті українсько-американської громади.

9. Членство СУА складається з членкинь відділів та вільних членкинь:
- а) членкинями відділу є жінки, прийняті управою відділу до членства в конкретному відділі чи відділах;
 - б) вільними членкинями є жінки, які не належать до конкретного відділу, але прийняті в члени СУА Екзекутивною СУА.
10. Дійсною членкинею СУА є особа, яка:
- а) дотримується всіх вимог Статуту СУА і Правила і Процедури СУА;
 - б) бере участь в діяльності СУА на користь організації, включно з діяльністю відділів, якщо вона є членкинею відділу;
 - в) вчасно сплачує членські внески до організації та свого відділу; г) плекає українську мову та культуру.
11. Кожна дійсна членкиня відділу має право брати участь у щомісячних засіданнях, виступати з пропозиціями, дебатувати, голосувати, кандидувати на посаду в основному відділі, членкинею якого вона є, а також відвідувати щомісячні засідання іншого відділу на його запрошення.
12. Членкиня відділу, яка частину року проживає поза межами основного відділу, може належати до іншого відділу, якщо вона сплачує внески до організації, а також платить внески іншому відділові, який визначає суму внесків. Членкиня може брати участь у щомісячних засіданнях та діяльності іншого відділу, але вона не може голосувати, займати посади у іншому відділі чи представляти його, як делегатка, на конвенції.
13. Кожна дійсна вільна членкиня має право:
- а) брати участь у Зборах, скликаних головою вільних членкинь; виступати з пропозиціями; дебатувати, голосувати та бути кандидатом на посаду;
 - б) відвідувати засідання будь-якого відділу на його запрошення;
 - в) бути делегатом на конвенції, обирати делегаток конвенції згідно приписів пункту 38.
14. Членство в СУА припиняється:
- а) після того, як голова відповідного відділу чи округи отримає від

членкині лист про вихід з членства;

б) після того, як голова вільних членів, або друга заступниця голови СУА для справ членства отримає від вільної членкині лист про вихід з членства;

в) після смерти членкині;

г) за несплату членських внесків протягом понад одного (1) року за умови, що письмове повідомлення про майбутнє припинення членства, в якому зазначено суму несплачених внесків, надіслано членкині принаймні за 30 днів до голосування про припинення членства згідно пункту 17; або

г) після припинення членства згідно цього статуту.

15. Членство може бути припинене за:

а) дії, шкідливі для українсько-американської громади;

б) порушення Статуту СУА чи дії, шкідливі для СУА.

16. Членкиня відділу може мати членство припинене за несплату членських внесків більшістю голосів членів управи відділу, до якого вона належить. Вільна членкиня може мати членство припинене за несплату членських внесків більшістю голосів членів Екзекутиви СУА за рекомендацією голови вільних членкинь.

17. Членкиня має бути повідомлена у письмовій формі про причини припинення членства принаймні за 30 днів до голосування про припинення. Членкиня має право бути присутньою особисто і виступати на власний захист на засіданнях управи відділу чи Екзекутиви СУА, що голосуватиме за припинення членства, чи подавати письмову заяву до управи відділу чи Екзекутиви СУА перед голосуванням.

18. Членкиня відділу може подавати апеляцію щодо припинення членства у письмовій формі на Загальних зборах відділу, які можуть відмінити припинення членства більшістю голосів. Вільна членкиня може подавати апеляцію щодо її припинення членства у письмовій формі на Загальних зборах вільних членкинь, що може відмінити виключення більшістю голосів.

19. Членкиню, членство якої припинене за несплату членських внесків, відновлюють в членстві після повної сплати всіх внесків, що їх заборгувала членкиня, включно з усіма внесками, заборгованими до припинення її членства.

V. КОНВЕНЦІЯ

20. Конвенція є найвищим законодавчим органом СУА.
21. Рішення конвенції дійсні, якщо повідомлення про конвенцію було подано згідно Статуту СУА та за умови правосильности конвенції.
22. Звичайна конвенція відбувається кожні три роки у місяці вересні.
23. Екзекутива СУА розсилає повідомлення про звичайну конвенцію за один рік заздалегідь і тоді публікує це повідомлення в наступному числі журналу "Наше життя". Повідомлення про звичайну конвенцію надсилається головам всіх окружних управ, головам відділів, головам далеко віддалених відділів та голові вільних членкинь, які в свою чергу повідомляють все членство.
24. Протягом двадцять чотири місяців до звичайної конвенції Екзекутива СУА подає Головній Управі пропозицію про дату і місце, а також прелімінарний порядок конвенції. Головна управа СУА може прийняти чи змінити пропозицію, ухваливши остаточне рішення щодо дати, місця та прелімінарного порядку конвенції.
25. Надзвичайну конвенцію можна скликати:
 - а) більшістю голосів членів Головної управи СУА;
 - б) письмовим проханням від більшости відділів до Головної секретарки, яка скерує прохання до Екзекутиви СУА;
 - в) письмовим проханням за підписом усіх членів Контрольної комісії до Головної секретарки, яка скерує прохання до Екзекутиви СУА.
26. У рішенні Головної управи СУА скликати надзвичайну конвенцію чи в письмовому проханні скликати надзвичайну конвенцію має бути вказано причини надзвичайної конвенції, місце надзвичайної конвенції і справу чи справи, які надзвичайна конвенція повинна вирішити.
27. Екзекутива СУА мусить розіслати повідомлення про надзвичайну конвенцію протягом місяця від дати, коли Головна управа схвалила рішення скликати таку конвенцію, чи протягом місяця від дати, коли Екзекутива СУА отримала від Головної секретарки письмове прохання згідно пункту 26. Якщо Екзекутива СУА не розішле повідомлення протягом місяця, його негайно розішле Головна Контрольна комісія. Надзвичайна конвенція має бути

проведена в період від трьох до п'яти місяців після дати повідомлення.

28. Повідомлення про надзвичайну конвенцію має бути надіслане головам всіх окружних управ та головам відділів, головам віддалених відділів, голові вільних членкинь, які в свою чергу повідомляють членство. Повідомлення також публікують в наступному числі журналу *"Наше життя"*. У повідомленні мусять бути вказані причини скликання надзвичайної конвенції, дата та місце конвенції і справи, які конвенція повинна вирішити.
29. Голова СУА відкриває конвенцію, перевіряє наявність правосильности конвенції, та контролює вибори президії.
30. Президія конвенції складається з ведучої, двох заступниць та двох секретарок конвенції.
31. Ведуча конвенції провадить конвенцією, контролює дотримання порядку нарад. Якщо ведуча не може бути присутньою чи змушена відійти з одного чи більше пленарних засідань, то за її відсутности конвенцією по черзі провадитимуть дві заступниці. Якщо заступниці ведучої не можуть домовитися про почергове ведення конвенції, то конвенція вирішує це питання більшістю голосів.
32. Секретарки конвенції відповідають за ведення протоколу конвенції.
33. Якщо хтось із членів президії конвенції резигнує, чи не в стані виконувати свої функції, конвенція більшістю голосів обирає заміну.
34. На конвенції може бути присутня будь-яка дійсна членкиня СУА, але подавати пропозиції, брати участь в дебатах та голосувати мають право тільки:
 - а) дійсні члени Головної управи та Контрольної комісії СУА;
 - б) почесні голови та почесні членкині СУА;
 - в) почесні членкині СУА, яким надано право голосувати згідно пункту 135;
 - г) присутні на конвенції делегатки, вибрані згідно пунктів 35 та 38.
35. Делегаток на конвенцію можуть посилати тільки відділи, що не мають заборгованости в членських внесках Головній управі чи в інших зобов'язаннях. Кожен такий відділ посилає делегаткою на конвенцію голову відділу. Якщо голова відділу не може бути на конвенції, відділ посилає замість неї заступницю голови. Крім того, на кожду конвенцію кожен відділ обирає

одну додаткову делегатку від кожних 25 дійсних членкинь відділу, або його частини голосуванням своїх членів на щомісячних засіданнях відділу. Кожен відділ повинен повідомити Конвенційний комітет про обраних делегаток.

36. Якщо обрана делегатка не в стані особисто бути на конвенції, відділ може передати її право голосу іншій делегатці від відділу, яка діятиме як її уповноважена, але жодна делегатка не має права більше, як на один голос на конвенції в додаток до її власного. Відділ зобов'язаний повідомити Екзекутиву СУА та Конвенційний комітет про всіх таких уповноважених перед конвенцією.
37. Призначення кожної уповноваженої згідно пункту 36 має бути схвалене Екзекутивою СУА. Якщо призначення уповноваженої не отримує схвалення Екзекутиви СУА, відділ може призначити іншу делегатку від відділу як уповноважену, що має бути схвалене Екзекутивою СУА. Або ж відділ може обрати іншу делегатку, яка буде присутньою на конвенції особисто.
38. Будь-яке вживання в цьому Статуті терміну «віддані голоси під час конвенції» включає як голоси, віддані особисто, так і ті, що віддані за уповноваженням.
39. Для кожної конвенції вільні членкині на засіданню, скликане головою вільних членкинь, обирають одну додаткову делегатку від кожних 25 дійсних членкинь. Голова вільних членкинь повідомляє Конвенційний комітет про обраних делегаток.
40. До початку конвенції Екзекутива СУА визначає максимальну кількість потенційних делегаток конвенції згідно пунктів 34 (а) - (б) та 35 і 38 цього статуту і повідомляє голову СУА про визначену кількість делегаток. Конвенція є правосильною, якщо на ній присутня щонайменше третина цієї кількості, що включає делегаток, присутніх особисто і уповноважених.
41. Серед справ, що їх вирішує конвенція, є:
 - а) розгляд та схвалення порядку денного, включно зі змінами, що їх вносить конвенція;
 - б) розгляд та схвалення протоколу попередньої конвенції, включно зі змінами, що їх вносить конвенція;
 - в) одержання звітів Екзекутиви СУА, Головної управи та Контрольної комісії;
 - г) розгляд і прийняття запропонованих поправок до Статуту СУА, якщо такі є;
 - г) рішення фінансових справ;

- д) вибори членів Екзекутиви СУА та інших членів Головної управи і Головної Контрольної комісії;
 - е) призначення нагород, якщо такі є, згідно розділу XVI;
 - є) розгляд та прийняття резолюцій та рекомендацій;
 - ж) створення та ліквідація постійних референтур СУА;
 - з) створення спеціальних референтур для конкретних завдань у разі потреби;
 - и) розгляд будь-яких інших справ, що належним чином представлені конвенції.
42. Надзвичайна конвенція розглядає лише ті питання та вирішує лише ті справи, які вказані у повідомленні про конвенцію.
43. В окремих випадках, непередбачених цим статутом, для ухвалення резолюції чи рішення конвенції необхідно мати дві третини відданих голосів.
44. Вибори будь-якої посади на конвенції вимагають більшості відданих голосів.
45. Голосування на конвенції проводять шляхом підняття карток голосування, за винятком випадків, коли конвенція вирішує провести таємне голосування з якоїсь конкретної справи чи справ.
46. У разі надзвичайних ситуацій у сфері охорони здоров'я або інших надзвичайних обставин, які утруднюють проведення конвенції з присутністю всіх учасників, Головна Управа може більшістю голосів від усієї Головної Управи прийняти рішення про віртуальне проведення конвенції. Якщо будь яку вимогу або процедуру цього статуту неможливо було б реалізувати під час віртуальної конвенції, Головна Управа визначає відповідну альтернативу такій вимозі або процедурі і перед конвенцією повідомляє голів відділів, та вільних членкинь.

VI. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

47. Організаційна структура СУА складається принаймні з:
- а) Головної Управи;

- б) Екзекутиви СУА;
- в) Контрольної комісії СУА;
- г) референтур СУА;
- г) окружних управ; Управи віддалених відділів; Управа вільних членкинь;
- д) відділів;
- е) членів відділів;
- є) вільних членинь.

VII. ЧЛЕНИ ЕКЗЕКУТИВИ СУА

- 48. До членів Екзекутиви СУА належать: голова СУА, три заступниці голови, секретарка, скарбничка, фінансова секретарка та дві членкині без постійних обов'язків.
- 49. Голова СУА контролює діяльність всієї організації, скликає та проводить місячні засідання Екзекутиви СУА та Річні засідання Головної управи СУА, забезпечує дотримання рішень конвенції та Головної управи й діє як головна представниця організації. Голова є членом *ex officio* всіх постійних референтур і спеціальних референтур, за винятком Контрольної та Номінаційної комісії СУА.
- 50. Перша заступниця голови виконує обов'язки голови у випадку відсутності, хвороби, або з інших причин, коли голова не може виконувати свої обов'язки. Після смерті, відставки чи постійної хвороби голови перша заступниця виконує обов'язки голови до кінця каденції.
- 51. Друга заступниця голови керує організаційною референтурою та допомагає Голові СУА у вирішенні організаційних питань, які впливають на функціонування та управління організацією для зміцнення внутрішньої діяльності СУА.
- 52. Третя заступниця голови керує референтурою зв'язків та іформує/підтримує позитивний імідж організації в очах її зацікавлених сторін (її членів, преси та широкої громадськості).
- 53. Головна секретарка веде протокол засідань Головної управи та Екзекутиви СУА, веде протокольну книгу, записи та звіти. Секретарка також веде офіційне листування СУА, веде папку листування, розсилає повідомлення про засідання Екзекутиви СУА та Головної управи.

54. Головна скарбничка готує РІЧНИЙ бюджет, який подається на затвердження на щорічному черговому засіданні Головної Управи; очолює фінансовий комітет; підготовує звіт скарбнички - терміни, визначені спільно з Екзекутивою СУА; підтримує звітність управи; служить яко контакт для аудиторів.
55. Фінансова секретарка складає річні фінансові звіти, розсилає повідомлення про заборгованість окружним управам та відділам; контролює, щоб Екзекутива СУА, окружні управи та відділи дотримувалися відповідних вимог фінансової звітності перед Службою податків та урядом США; веде листування у фінансових справах з будь-якими зацікавленими сторонами.
56. Голова, скарбничка та фінансова секретарка мають повноваження підписувати чеки, проте кожний чек має бути підписаний принаймні двома з цих осіб.
57. Скарбничка та фінансова секретарка подають звіти Екзекутиві СУА та Головній управі перед Річними засіданнями Головної управи та перед конвенціями.
58. Перша уповноважена служить представником від Екзекутиви СУА до Конвенційного комітету СУА та виконує будь-які інші завдання, доручені їй Головою СУА..
59. Друга Уповноважена очолює Комітет Конвенційної книги СУА та виконує будь-які інші завдання, доручені їй Головою СУА.
60. Членів Екзекутиви СУА вибирають на конвенції на термін, що починається з моменту обрання і закінчується виборами на наступній конвенції.

VIII. ГОЛОВНА УПРАВА

61. Головна Управа складається з таких осіб *ex officio*:
 - а) члени Екзекутиви СУА;
 - б) голови референтур СУА, включно з постійними референтурами згідно цього статуту, а також будь-якої іншої постійної референтури СУА, яка може бути заснована на конвенції;
 - в) голови окружних управ;

г) голова управи вільних членкинь;

г) голови управ віддалених відділів.

62. Голови референтур СУА обираються на конвенції на термін, що починається з моменту обрання та закінчується обранням членів Головної Управи на наступній конвенції.
63. Повноваження й обов'язки Головної Управи полягають в управлінні та нагляді за справами, працею й фондами СУА згідно з відповідними законами та цим статутом.
64. Екзекутива СУА визначає членські внески СУА та інші фінансові зобов'язання СУА членкинь відділів, членкинь віддалених відділів, вільних членкинь, відділів, округ СУА та управ віддалених відділів і управи вільних членкинь.
65. Головна Управа більшістю голосів всього складу управи обирає наступницю будь-якої членкині Головної Управи, яка резигнує, вмирає, чи назавжди втрачає здатність виконувати свої обов'язки, за винятком голови СУА, голови окружної управи, голови управи віддалених відділів і голови управи вільних членкинь.
66. Головна Управа може делегувати будь-які свої повноваження чи обов'язки Екзекутиві СУА, або може відмінити делегування таких повноважень чи обов'язків більшістю голосів всього складу Головної Управи.
67. Рішення Головної Управи про придбання, продаж, чи позику під нерухоме майно вимагає більшості голосів всього складу Головної Управи.
68. Річні засідання Головної Управи скликаються принаймні раз на рік головою СУА, яка дає вказівку секретарці СУА вислати повідомлення про Річне засідання. Якщо Екзекутива СУА не визначила час, дату, місце та порядок нарад Річного засідання, то час, дату, місце та порядок нарад Річного засідання Головної Управи визначає голова СУА, а інформація про це повинна бути включена до повідомлення.
69. Річне засідання Головної Управи вважається дійсним, якщо:
 - а) всі члени Головної Управи отримали повідомлення про час, дату, місце та пропонуваній порядок нарад засідання місяць перед Річним засіданням, надісланим секретаркою;
 - б) є правосильність (кворум), що складається з більшості членів Головної Управи.

70. Надзвичайне засідання Головної Управи може скликатися:
- а) на письмове прохання більшості складу Екзекутиви СУА, скерованого до голови СУА;
 - б) на письмове прохання більшості складу Головної Управи, скерованого до голови СУА;
 - в) на письмове прохання всього складу Контрольної комісії СУА, скерованого до голови СУА;

У письмовому проханні склікати надзвичайне засідання Головної Управи СУА мають бути вказані причини надзвичайного засідання, місце надзвичайного засідання та справи, які мають бути вирішені на надзвичайному засіданні. Надзвичайне засідання скликає голова СУА, яка дає вказівку секретарці СУА розіслати повідомлення про надзвичайне засідання, в якому міститься інформація з письмового прохання, а також час і місце засідання. Надзвичайне засідання повинно бути проведене протягом двох місяців з моменту отримання письмового прохання.

71. Якщо голова СУА не скликає надзвичайного засідання Головної Управи протягом трьох тижнів з моменту отримання письмового прохання згідно пункту 70, тоді надзвичайне засідання скликає голова Контрольної комісії СУА, яка визначає час та дату засідання, і надає цю інформацію секретарці СУА. Секретарка СУА розсилає повідомлення про засідання, в якому міститься інформація з письмового прохання, а також про час і місце засідання.
72. Головна Управа може приймати рішення між засіданнями одностайною письмовою згодою (в т.ч. і в електронній формі) всіх її членів, або в інших формах, передбачених законодавством штату Нью-Йорк про неприбуткові корпорації. Рішення, ухвалене одностайною згодою всіх членів, набирає чинності негайно. Згоди на рішення підшиваються до протоколу наступного чергового засідання Головної Управи.
73. За відсутності одностайної згоди Головна Управа може голосувати у справах між засіданнями за умови, що:
- а) всім членам Головної Управи одночасно і до початку голосування надсилають резолюцію, винесену на голосування, а також повідомлення про початок та кінець періоду голосування;
 - б) період голосування триває принаймні три доби, протягом яких членкиня Головної Управи може віддати голос електронною поштою;

в) резолюція затверджується на наступному звичайному засіданні Головної Управи.

Жодна резолюція, ухвалена згідно приписів цього пункту, не може набирати чинности перед наступним звичайним засіданням Головної Управи.

74. Редакторка "*Нашого життя*" може відвідувати засідання Головної Управи на запрошення Екзекутиви СУА.

ІХ. ЕКЗЕКУТИВА СУА

75. Екзекутива СУА складається з членів Екзекутиви СУА.

76. Екзекутива СУА провадить усі справи СУА у відповідності з повноваженнями та обов'язками Головної Управи, наданими Екзекутиві СУА більшістю голосів всього складу Головної Управи.

77. Якщо ж Головна Управа не надає Екзекутиві СУА якісь повноваження чи обов'язки, що закріплені цим статутом за Екзекутивою СУА, то ці повноваження й обов'язки здійснюватиме Головна управа.

78. Засідання Екзекутиви СУА скликає голова СУА, яка дає секретарці СУА вказівку надіслати повідомлення про засідання принаймні за добу перед його початком, в якому мають бути вказані час, дата і місце проведення засідання.

79. Засідання Екзекутиви СУА є правосильним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

80. Редакторка "*Нашого життя*" може відвідувати засідання Екзекутиви СУА на запрошення.

81. Екзекутива СУА може приймати рішення між засіданнями одностайною письмовою (в т.ч. і в електронній формі) згодою всіх її членів, або в інших формах, передбачених законодавством штату Нью-Йорк про неприбуткові корпорації. Рішення, ухвалене одностайною згодою всіх членів, набирає чинности негайно. Згоди на рішення підшиваються до протоколу наступного чергового засідання Екзекутиви СУА.

82. Екзекутива СУА може голосувати у справах між засіданнями за умови, що:

а) всім членам Екзекутиви висилають резолюцію, що виноситься на голосування, а також повідомлення про початок та кінець періоду голосування;

- б) період голосування триває принаймні три доби, протягом яких членкиня Екзекутиви СУА може віддати голос електронною поштою;
- в) резолюція затверджується на наступному звичайному засіданні Екзекутиви СУА.

Жодна резолюція, ухвалена згідно приписів цього пункту, не може набирати чинності перед наступним звичайним засіданням Екзекутиви СУА.

Х. КОНТРОЛЬНА КОМІСІЯ СУА

- 83. Контрольна комісія СУА складається з голови та чотирьох членкинь СУА. Кожну членкиню Контрольної комісії обирають під час конвенції на термін, що починається в момент обрання та закінчується з обранням Контрольної комісії СУА на наступній конвенції. Жодна членкиня Контрольної комісії СУА не може одночасно бути членкинею Головної Управи.
- 84. Контрольна комісія СУА проводить перевірку бухгалтерських книг, інвестицій та фінансових документів СУА принаймні раз на рік перед звичайним Річним засіданням Головної Управи. Перевірку звітності повинні проводити принаймні три членкині Контрольної комісії СУА, а звіт про ревізію повинні підписати всі членкині, що взяли участь в перевірці.
- 85. Виконуючи свої обов'язки, Контрольна комісія СУА може проводити співбесіди з будь-якою членкинею Головної Управи СУА, референтури, окружних управ, управ відділів чи іншого органу, будь-якої працівниці СУА чи незалежної бухгалтерки СУА.
- 86. На кожному звичайному Річному засіданні Головної Управи голова Контрольної комісії СУА повинна подати письмовий звіт всіх перевірок звітності, проведених після попереднього звичайного Річного засідання. На кожній звичайній конвенції СУА голова Контрольної комісії СУА повинна подати письмовий звіт всіх перевірок звітності, проведених після попередньої звичайної конвенції.
- 87. Якщо членкиня Контрольної комісії СУА вмирає, резигнує, чи втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Головна Управа більшістю всього складу управи призначає заміну, яка виконує обов'язки до наступної конвенції.
- 88. Голова Контрольної комісії СУА звітує на засіданнях Головної Управи, але жодна членкиня Контрольної комісії СУА не може голосувати, чи в інший спосіб брати участь у рішеннях Головної Управи чи Екзекутиви СУА.

89. Додатково до щорічної перевірки звітності Контрольна комісія СУА може проводити додаткові перевірки будь-яких видатків СУА, купівель, інвестицій, фінансів та операцій, включно з перевіркою будь-якого відділу чи округи, на прохання більшості складу всієї Головної Управи, на прохання більшості складу всієї Екзекутиви СУА, чи за рішенням більшості складу всієї Контрольної комісії.

XI. НОМІНАЦІЙНА КОМІСІЯ

90. Номінаційна комісія СУА складається з голів округ, голів управ далеко віддалених відділів, голови управи вільних членкинь та однієї членкині Екзекутиви СУА, що її призначає Екзекутива СУА. Номінаційна комісія СУА обирає голову, заступницю голови та секретарку з-поміж свого складу більшістю голосів всієї комісії.
91. Номінаційна комісія СУА більшістю голосів всіх членів комісії пропонує список кандидаток до Екзекутиви СУА, до інших членів Головної управи, обраних на конвенції та до Контрольної комісії СУА. Номінаційна комісія повинна повідомити Головну управу, та голів відділів про запропонований нею список принаймні за тридцять днів до початку конвенції, на якій мають відбутися вибори. Голова Номінаційної комісії СУА представляє конвенції список кандидаток, підписаний більшістю членів комісії.
92. Номінаційна комісія СУА починає працювати принаймні за рік до дати наступної конвенції.
93. Будь-яка особа згідно пункту 34 (а)-(г) і присутня на конвенції може з залі висунути кандидатку чи кандидаток, інших від запропонованих Номінаційною комісією за умови, що:
- а) запропонована кандидатка відповідає вимогам для обрання на певну позицію, на яку її пропонують;
 - б) запропонована кандидатка дає свою згоду або в письмовій формі перед конвенцією, або ж особисто на конвенції.

XII. ІНШІ КОМІТЕТИ СУА

94. До постійних комітетів СУА відносяться наступні: Контрольна комісія, Номінаційна комісія, фінансовий комітет та комітети референтур: членства, адвокації, культури, зв'язків, суспільної опіки, освіти, мистецтва і музею, стипендій та архівна. Референтки округних управ, управ віддалених відділів і вільних членкинь *ex officio* є членами відповідної референтури Головної Управи СУА.

95. Конвенція може створити додаткові постійні референтури СУА, а також може вирішити, чи голови цих референтур будуть членами Головної Управи. Конвенція може зліквідувати будь-яку постійну референтуру СУА, що її створила у відповідності з цим пунктом попередня конвенція.
96. Якщо обов'язки котроїсь з постійних референтур СУА не визначені в цьому статуті, тоді цю функцію визначає Екзекутива СУА.
97. Фінансова референтура опрацьовує фінансові та інвестиційні директиви СУА для затвердження та внесення змін Головною Управою.
98. Головна Управа, або Екзекутива СУА можуть створювати спеціальні комітети СУА. Створюючи спеціальний комітет, Головна Управа, або Екзекутива СУА визначають наступне:
- а) цілі та обов'язки спеціального комітету;
 - б) чисельність спеціального комітету;
 - в) призначають голову спеціального комітету;
 - г) тривалість існування спеціального комітету може бути обмежена або конкретною датою, або ж виконанням конкретного завдання чи завдань.
99. Якщо в статуті не визначено, хто обирає членів комітету, тоді цю функцію виконує голова даного комітету. Голова вибирає, на додаток до відповідних референток в округах, віддалених відділів і вільних членкинь членів комітету так, щоб максимально сприяти й полегшувати працю комітету. Якщо обрано чи призначено нову голову, то вона може вибрати нових членів комітету згідно з цим статутом.
100. Створюючи спеціальний комітет, Головна Управа, або Екзекутива СУА може призначати членів комітету, або дозволити обрання членів голові комітету.
101. Засідання будь-якої референтури, комітету чи комісії є правосильним, якщо в ньому бере участь більшість членів. Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
102. Референтури, комітети та комісії можуть ухвалювати рішення у будь-якій справі голосуванням між засіданнями за умови, що всіх членів одночасно і до початку голосування повідомляють про справу, винесену на голосування, початок та кінець періоду голосування. На своєму засіданні референтури,

комітети та комісії можуть більшістю голосів всіх членів визначати допустимі форми голосування між засіданнями.

ХІІІ. ОКРУГИ, УПРАВИ ВІДДАЛЕНИХ ВІДДІЛІВ, І ВІЛЬНИХ ЧЛЕНКИНЬ

103. Для того, щоб заснувати нову округу СУА, як мінімум необхідно три близько розташовані відділи, які ще не належать до жодної округи. Відділи, які бажають заснувати нову округу, повідомляють про це Головну Управу, яка дає їм вказівку провести організаційне засідання цієї округи. Процедуру організаційного засідання округи визначає більшість голосів всього складу Головної Управи.
104. Відділи, які не розташовані територіально близько одна до одної, вважаються віддаленими відділами та Головна управа призначає їх або до Східної управи, або до Західної управи віддалених відділів, та за згодою відповідної управи віддалених відділів.
105. Осідок округи СУА розташовується на території відділів-членів округи. Розташування осідку визначається більшістю голосів всього складу окружної управи і може змінюватися згідно з графіком, встановленим окружною управою.
106. Справи округи, віддалених відділів і вільних членкинь ведуть:
 - а) річні, звичайні і надзвичайні з'їзди округи, віддалених відділів і вільних членкинь;
 - б) окружна управа, управи віддалених відділів і вільних членкинь;
 - в) ексекютива окружної управи, віддалених відділів і вільних членкинь;
 - г) контрольна комісія окружної управи, віддалених відділів і вільних членкинь;
 - г) інші референтури, комітети та комісії окружної управи, віддалених відділів і вільних членкинь.
107. Річний з'їзд округи, віддалених відділів і вільних членкинь проводиться раз на рік на території одного з відділів членів округи, або через відеоконференцію віддалених відділів або вільних членкинь. Окружна управа визначає час, дату, місце річного з'їзду та готує порядок нарад з'їзду. Управи віддалених відділів і вільних членкинь визначають час і дату відеоконференції та готують порядок денний для засідання віддалених відділів і вільних членкинь.

108. Кожна окружна управа, та управи віддалених відділів і вільних членкинь повинна мати голову. Головна управа СУА більшістю голосів усієї управи вирішує про додаткові позиції округи, та управи віддалених відділів і вільних членкинь та відповідні повноваження й обов'язки осіб, які займають ці позиції, але з обмеженням до двох термінів згідно п. 142 цього статуту. Членів управ округи, віддалених відділів і вільних членкинь вибирають на термін два роки. Головна управа СУА може змінювати склад, перелік повноважень чи обов'язків членів управ округи, віддалених відділів та вільних членкинь лише після того, як закінчується дворічний термін.
109. У випадках, не передбачених цим статутом, Головна Управа більшістю голосів всього її складу може визначати:
- а) процедуру проведення річних, звичайних та надзвичайних з'їздів округ, віддалених відділів та вільних членкинь, а також засідань управ, екзекутив, контрольних комісій та інших референтур, комітетів чи комісій округи, віддалених відділів чи вільних членкинь;
 - б) склад, терміни, процедуру підбору, повноваження та обов'язки управ, екзекутив, контрольних комісій та інших референтур, комітетів чи комісій округи, віддалених відділів чи вільних членкинь;
 - в) процедуру розпуску округи, управи віддалених відділів чи вільних членкинь;
 - г) всі інші вимоги, норми та процедури, що стосуються округ, управи віддалених відділів чи вільних членкинь; та їхньої діяльності й не заперечують цьому статутові;
 - г) внески, що їх сплачують округи чи управи управи віддалених відділів чи вільних членкинь;
- Будь-які зміни в складі, термінах, повноваженнях та обов'язках управ, екзекутив, контрольних комісій та інших референтур, комітетів чи комісій округ, віддалених відділів чи вільних членкинь набирають чинності лише після того, як закінчується термін повноважень діючих управ референтур, комітетів чи комісій.
110. Управи округ, віддалених відділів і вільних членкинь не можуть купувати нерухомого майна без попереднього схвалення Головною Управою СУА.

XIV. ВІДДІЛИ

111. Для створення нового відділу СУА необхідно принаймні десять осіб, що відповідають вимогам пункту 9 цього статуту. Особи, що бажають створити новий відділ, посилають прохання, підписане всіма ними, до Екзекутиви СУА. Відповідна управа округи або віддалених відділів також має схвалити такі прохання. У проханні має бути вказана пропонована територія та розташування відділу, а також будь-яка інша інформація, що її потребує Екзекутива СУА. Екзекутива СУА з вагомих причин може відмовити в проханні створити новий відділ.
112. Якщо Екзекутива СУА схвалює прохання створити новий відділ, особи-засновниці нового відділу проводять організаційне засідання, на яке можуть прийти також й інші особи чи членкині СУА, що бажають належати до нового відділу. Присутні на організаційному засіданні повинні дати згоду дотримуватися цього статуту та всіх інших норм та процедур, визначених Екзекутивою СУА, або Головною Управою.
113. Після організаційного засідання, та за рекомендацією округи або управи віддаленого відділу, Екзекутива СУА приймає новий відділ до складу СУА і закріплює за ним число відділу. Новому відділу дозволено проводити своє перше засідання після того, як він отримає своє число. Протягом одного року від дати створення і отримання числа новий відділ повинен надсилати свої річні членські внески СУА від членів відділу до Головної Управи, але він звільнений від будь-яких інших фінансових зобов'язань перед Головною Управою або округою.
114. Кожен відділ повинен:
 - а) вести свою діяльність з метою сприяння цілям СУА та розвитку організації;
 - б) надсилати членські внески СУА від членів відділу до Головної Управи та виконувати всі інші фінансові зобов'язання перед Головною Управою і округою;
 - в) виконувати будь-які інші обов'язки та зобов'язання, покладені на нього конвенцією, Головною Управою чи Екзекутивою СУА;
 - г) співпрацювати з іншими відділами; та
 - г) виконувати будь-які обов'язки та зобов'язання, покладені на нього з'їздом, управою чи екзекутивою округи або віддалених відділів.

115. Справи відділу ведуть:
- а) річні збори та місячні засідання відділу;
 - б) управа відділу;
 - в) ексекутива відділу;
 - г) контрольна комісія відділу;
 - г) інші референтури і комісії відділу.
116. Річні збори відділу проводять раз на рік на території відділу. Управа відділу визначає час, дату, місце річних зборів та підготовляє порядок нарад зборів.
117. Кожен відділ повинен мати голову. Головна управа більшістю голосів всього свого складу визначає додаткові позиції у відділах, а також відповідні повноваження та обов'язки осіб, що займають ці позиції. Членів управ відділів обирають на дворічний термін згідно пункту 143 цього статуту, що починається в непарні календарні роки. Головна управа може змінювати склад, повноваження та обов'язки членів управ відділів тільки після закінчення такого дворічного терміну.
118. У випадках, непередбачених цим статутом, більшістю голосів всього свого складу Головна Управа може визначати:
- а) процедуру проведення річних зборів відділів, надзвичайних та місячних засідань, а також засідань управ відділів, ексекутив відділів, контрольних комісій та інших референтур, комітетів та комісій відділів;
 - б) склад, терміни, повноваження та обов'язки управ відділів, ексекутив відділів, контрольних комісій та інших референтур відділів;
 - в) процедуру розпуску відділів включно з їх саморозпуском;
 - г) всі інші вимоги, норми і процедури, що стосуються відділів та їхньої діяльності, що не суперечать цьому статуту.

Будь-які зміни в складі, термінах, повноваженнях та обов'язках управ відділів, ексекутив відділів, контрольних комісій, та інших референтур, комітетів та комісій відділів набирають чинності лише після закінчення терміну повноважень діючих управ, референтур, комітетів чи комісій.

119. Відділ проводить місячні засідання всіх членів відділу. На таких засіданнях управа відділу звітує про діяльність відділу, представляє розклад дальших заходів та дій і загалом провадить справи відділу включно з виборами делегаток від відділу на конвенцію чи інші з'їзди.
 120. На річних зборах відділу обирають членів управи відділу, екзекутиви, контрольної комісії, а також референток відділу, які виконують свої обов'язки протягом дворічного терміну, що починається з моменту обрання та закінчується обранням наступниць.
 121. Управа відділу збирається принаймні раз на місяць. Щомісячне засідання управи відділу може проводитися того самого дня, що й місячні засідання відділу.
 122. Відділ не може купувати нерухомого майна без попереднього схвалення Головною управою.
 123. Відділи можуть бути об'єднаними за таких обставин:
 - а) Два або більше відділів, що належать до однієї округи, можуть бути об'єднаними, якщо об'єднання схвалене більшістю дійсних членкинь кожного відділу, більшістю всього складу окружної управи та більшістю всього складу Екзекутиви СУА;
 - б) Два або більше віддалених відділів можуть бути об'єднаними, якщо об'єднання схвалене більшістю дійсних членкинь кожного відділу, відповідною управою віддалених відділів та більшістю всього складу Екзекутиви СУА.
- Після об'єднання Екзекутива СУА може закріпити за об'єднаним відділом число одного з колишніх відділів, або може закріпити за ним нове число.
124. Екзекутива СУА більшістю голосів всього складу може тимчасово припинити діяльність відділу та притягнути Відділ до відповідальності за недотримання наступних мінімальних зобов'язань відділу
 - а) якщо відділ не сплатив свої внески за попередній календарний рік;
 - б) якщо відділ не подав свій річний фінансовий звіт та/або його річний звіт голови відділу;
 - в) якщо відділ не подав свій звіт IRS 990.

У таких випадках Відділ не може надсилати делегатів на з'їзд, доки Відділ не виконає всі минулі та поточні зобов'язання:

- а) Невиконання тих зобов'язань за попередній календарний рік. Діяльність відділу може бути припинена до часу, поки відділ не виконає всі минулі і теперішні зобов'язання;
- б) Невиконання вимог цього статуту, правил та процидур СУА, та/або рішень Головної Управи або Екзекутиви СУА.

Такий відділ не може проводити засідання відділу, засідання будь-якої референтури, комітету чи комісії, не може посилати делегаток на з'їзди округи чи віддалених відділів та не може посилати делегаток на конвенцію. У засіданнях управи округи чи віддалених відділів не можуть брати участь ні голова, ні жодна інша посадова особа відділу, діяльність якого припинена. Продовження діяльності відділу може бути прийняте більшістю голосів всього складу Екзекутиви СУА.

125. Головна Управа більшістю голосів всього складу може розпустити відділ, якщо:

- а) відділ не виконує вимог статуту; або
- б) відділ не виконує своїх мінімальних зобов'язань як подано в 123 понад два роки.

126. Екзекутива СУА більшістю голосів всього складу може розпустити відділ, якщо більшість всього складу управи округи ачи віддалених відділів голосує за те, щоб повідомити Екзекутиву СУА про те, що відділ перестав працювати;

XV. МАЙНО СУА

127. Фінансовий рік СУА починається 1-го січня і закінчується 31-го грудня календарного року.

128. Будь-які гроші чи майно, що їх передають чи заповідають будь-якому підрозділові СУА, включно і без обмежень округі чи відділові, є грошми чи майном СУА.

129. Кожного разу, коли будь-яка округа чи відділ отримує пожертву або спадщину у вигляді грошового внеску будь-якого фінансового акту (наприклад, акції чи облігації) або майно (наприклад, нерухомість чи транспортний засіб) і вартість цього внеску чи спадщини перевищує рівень, встановлений Екзекутивою СУА, то скарбник (або інша посадова особа, призначена

Екзекутивою СУА) негайно повідомляє Екзекутиву СУА про суму внеску або спадщини, а також про будь-які умови, пов'язані з внеском чи заповітом та посилає Екзекутиві СУА копії всіх відповідних документів.

130. Якщо будь-яка округа чи відділ дізнаються про те, що їх названо спадкоємцями якось заповіту, довірености чи чогось подібного, їхня скарбничка (чи інша особа, визначена Екзекутивою СУА) негайно повідомляє Екзекутиву СУА та посилає копії всіх відповідних документів до Екзекутиви СУА.
131. Екзекутива СУА вирішує, як розпорядитися будь-якими необмеженими внесками чи заповітами, зробленими для СУА, чи будь-якого підрозділу СУА, що не є округою чи відділом. Округа чи відділ вирішує, як розпорядитися будь-якими необмеженими внесками чи заповітами, зробленими для округи чи відділу, а їхнє рішення підлягає схваленню Екзекутиви СУА.
132. Екзекутива СУА єдина несе відповідальність за те, чи прийняти обмежений внесок чи заповіт, в тому числі і обмежені внески чи заповіти для таких підрозділів СУА, як округи, відділи, референтури чи комітети СУА.
133. Скарбничка СУА відповідає за дотриманням всіх обмежень, пов'язаних з внеском чи заповітом. Гроші чи прибутки від обмеженого внеску чи заповіту тримають на окремому рахунку і не змішують з загальними фондами СУА.

XVI. ВІДЗНАКИ ТА ПОЧЕСНЕ ЧЛЕНСТВО СУА

134. Відзнаками СУА нагороджують в наступний спосіб:
 - а) за рекомендацією Головної управи конвенція може присвоїти членкині СУА титул почесної членкині чи почесної голови, яка зробила видатний внесок у зміцнення та розвиток організації;
 - б) за рекомендацією управи округи чи віддалених відділів річний з'їзд округи чи віддалених відділів може присвоїти членкині СУА титул почесної членкині чи почесної голови за видатну службу на благо округи чи віддаленого відділу;
 - в) за рекомендацією управи відділу річні збори відділу можуть присвоїти членкині СУА титул почесної членкині чи почесної голови за видатну службу на благо відділу;
 - г) за рекомендацією управи вільних членкинь річні збори вільних членкинь можуть присвоїти членкині СУА титул почесної членкині чи почесної голови за видатну службу на благо вільних членкинь;

Почесна членкиня чи почесна голова затримує всі привілеї чи обов'язки членкині СУА, хіба вона є спеціально звільнена від таких обов'язків.

135. За рекомендацією Головної управи конвенція може надати будь-якій жінці почесне членство в СУА за підтримку України й українства, СУА чи українського жіночого руху. Почесна членкиня не має привілеїв чи обов'язків членкині СУА, але має право відвідувати конвенції. Надаючи почесне членство, конвенція може також надати право голосу на конвенціях такій почесній членкині.
136. За рекомендацією Головної управи конвенція може засновувати інші нагороди та відзнаки для членкинь СУА та для тих, хто не належить до СУА, включно із визначенням критеріїв таких нагород чи відзнак, процесом підбору цих нагород чи відзнак та привілеїв чи винагород, пов'язаних з такими нагородами та відзнаками за умови, що такі рішення не суперечать цьому статуту.

XVII ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

137. Офіційний текст всіх резолюцій та рішень, прийнятих конвенцією, Головною Управою, Екзекутивною СУА, Контрольною комісією СУА, округою, управами віддалених відділів, вільних членкинь, чи відділом, повинен бути англійською мовою, однак цей текст може супроводжувати переклад українською.
138. Будь-яке засідання будь-якого органу СУА, передбаченого в цьому статуті, може використовувати будь-яку процедуру, що не суперечить положенням цього статуту чи відповідного законодавства штату. У випадку розходжень щодо процедури використовуються засади парламентарних правил Г. М. Роберта, якщо вони не суперечать положенням цього статуту чи відповідного законодавства штату.
139. Жодна частина чистого прибутку СУА не може використовуватися на користь її членів, співробітників, довірених осіб, службовців чи інших приватних осіб або розподілятися між ними, за винятком того, що СУА має право виплачувати розумну компенсацію за надані послуги. а також здійснювати платежі та розподіл для досягнення цілей, викладених у Розділі III цього статуту.
140. Жодна суттєва частина діяльності СУА не повинна бути пропагандою чи іншими спробами вплинути на законодавство, і СУА не повинна брати участь або втручатися (включно з публікацією чи розповсюдженням заяв) у будь-якій політичній кампанії від імені або в опозиції до будь-якого кандидата на державну посаду. Незважаючи на будь-яке інше положення цього статуту, СУА не має права, за винятком незначної міри, брати участь у будь-якій діяльності

або використовувати будь-які повноваження, які не сприяють цілям СУА.

141. Ніщо в цьому параграфі не забороняє СУА брати участь у адвокатській діяльності в межах, дозволених статусом 501 (С) (3).
142. Будь-яке засідання будь-якої управи СУА, референтури, комітету чи іншого органу СУА, за винятком конвенції, можуть відбуватися шляхом конференційних перемовин телефоном (чи аналогічним засобом зв'язку) і/або шляхом електронного відео-зв'язку за умови, що:
 - а) всі учасниці засідання можуть одночасно чути одна одну;
 - б) кожна особа може брати участь у всіх справах, що їх розглядають на засіданні, включно з можливістю висувати пропозиції, заперечення та голосувати за конкретне рішення, що його має ухвалити управа, референтура, комітет чи інший орган.
143. Будь-яке повідомлення, згадане в цьому статуті, можна пересилати наступним способом:
 - а) поштою першої класи;
 - б) електронною поштою за умови, що отримувачка заздалегідь погодилася отримувати повідомлення електронною поштою та надала з цією метою свою адресу.
144. Оскільки цей статут вимагає, щоб конкретне повідомлення чи інша інформація були надіслані чи отримані особою, що займає певну посаду, (наприклад, посаду секретарки СУА) і ця посада є не зайнятою, то повідомлення чи інша інформація можуть бути надіслані чи отримані іншою членкинею підрозділу, з якою ця посада пов'язана (наприклад, іншою членкинею управи чи ексекютиви).
145. Щоб обіймати будь-яку посаду або позицію на будь-якому рівні СУА, особа має бути дійсною членкинею СУА.
146. Жодна членкиня Ексекютиви СУА, Головної управи, Контрольної комісії СУА, управи округи, віддалених відділів, вільних членкинь, чи відділу, ексекютиви округи, віддалених відділів, вільних членкинь, чи відділу, контрольної комісії округи, віддалених відділів, вільних членкинь, чи відділу, голова будь-якої референтури округи, віддалених відділів, вільних членкинь, чи відділу не може займати одну й ту ж посаду довше, як два послідовні терміни. Ці обмеження термінів стосуються лише термінів, що почалися після того, як ці обмеження термінів було додано до статуту.

147. Без огляду на формальне закінчення терміну перебування на будь-якій посаді, будь-яка членкиня Екзекутиви СУА, Головної Управи, Контрольної комісії, окружної управи, управи віддалених відділів, управи вільних членкинь, чи управи відділу, окружної комісії віддалених відділів, комісії вільних членкинь, чи комісії відділу продовжує виконувати свої обов'язки, доки не буде обрана чи призначена її наступниця.
148. Голова відділу, голова окружної управи, голови віддалених відділів, голова вільних членкинь, чи голова СУА не можуть водночас займати керівні посади в будь-якій іншій українській організації.

XVIII. ЗМІНА СТАТУТУ

149. Головна Управа, або Екзекутива СУА можуть у будь-який час призначити Статутну комісію СУА як спеціальну комісію СУА, причому в кожен даний момент може існувати лише одна Статутна комісія СУА. Цілями й обов'язками Статутної комісії є перегляд Статуту СУА і прийняття пропозицій про зміни до нього більшістю голосів всього її складу.
150. Щоб бути розглянутою на конвенції, будь-яка зміна, запропонована Статутною комісією, повинна отримати схвалення більшості голосів всього складу Головної Управи, а відтак не пізніше, як за два місяці до початку конвенції, має бути надіслана головам всіх відділів, які в свою чергу разом із головою вільних членкинь відповідають за те, щоб поінформувати про запроновані зміни все членство.
151. Будь-які зміни до Статуту СУА можуть бути прийняті більшістю в дві третини голосів, відданих на конвенції.

XIX. РОЗПУСК СУА

152. СУА може бути розпущений лише після надзвичайної конвенції, скликаної з метою розгляду справи про розпуск організації. У повідомленні про надзвичайну конвенцію має бути визначений план розпуску згідно з відповідним законодавством, та будь-яка інша інформація, що її вимагає відповідне законодавство.
153. До початку надзвичайної конвенції з розпуску Екзекутива СУА визначає максимальну кількість потенційних делегаток надзвичайної конвенції згідно пунктів 35 (а)-(б) та 36 цього статуту і повідомляє голову СУА про цю кількість. Надзвичайна конвенція з розпуску СУА є правосильною, якщо на ній присутні принаймні 51% від цієї кількості.

154. Схвалення розпуску СУА вимагає більшості в 3/4 голосів, відданих на надзвичайній конвенції.
155. Більшістю голосів надзвичайна конвенція може визначити, як розпорядитися майном СУА після розпуску за умови, що це відповідає сертифікатові про реєстрацію, цьому статутіві та відповідному законодавству.
156. Схваливши розпуск, надзвичайна конвенція обирає більшістю голосів Ліквідаційну комісію в складі семи членкинь з метою провести розпуск згідно з настановами конвенції та відповідним законодавством. Після розпуску СУА активи розподіляються для однієї чи кількох цілей, звільнених від оподаткування, відповідно до розділу 501(с)(3) Кодексу внутрішніх доходів або відповідного розділу будь-якого майбутнього федерального податкового кодексу або розподіляються серед федеральний уряд, державний чи місцевий уряд для громадських цілей. Будь-які такі активи, якими не було розпоряджено таким чином, повинні бути розпоряджені судом компетентної юрисдикції округу, в якому знаходиться головна канцелярія СУА виключно для таких цілей або до такої організації чи організацій, які, як визначить Суд, організовані та функціонують виключно для таких цілей.

.....

Переглянуто на XXIV Конвенції, 24-27 травня 1996 року.

Переглянуто на XXVII Конвенції, 27-30 травня 2005 року.

Переглянуто на XXIX Конвенції, 27-30 травня 2011 року.

Переглянуто на XXX Конвенції, 23-26 травня 2014 року.

Переглянуто на XXXI Конвенції, 26-29 травня 2017 року.

Переглянуто на XXXII Конвенції, 5 червня 2021 року.

Переглянуто на XXXIII Конвенції, 13-15 вересня 2024 року.