

Правила і процедури СУА

Частина 1 Правила та процедури Відділів

Розділ 2: Фінансові вимоги до Відділів

С. Особливі обставини

Двоє або більше членок, що проживають за однією адресою

Якщо дві чи більше членки Відділу проживають за однією адресою і не бажають отримувати більше одного примірника журналу "Наше життя", вони можуть обрати один з наступних варіантів:

- a) розпорядитись про передачу свого передплатного внеску до Фонду преси "Нашого життя";
- b) вказати іншого одержувача журналу в США, що не належить до СУА;
- c) сплатити додаткові \$20 (для покриття додаткових поштових витрат) і вказати отримувача за межами США.

Скарбниця Відділу повідомляє про це до Централі під час надсилання щорічного платежу Відділу.

Тимчасова та сезонна зміна адреси

Для розсилки журналу "Наше життя" СУА користується послугами поштової компанії. Ми надаємо список адрес поштовій компанії, яка використовує програмне забезпечення NCOA (National Change of Address), за допомогою якого відстежуються усі поштові відправлення. Це програмне забезпечення порівнює надані нами списки зі списками всіх осіб, які звернулись за зміною адреси до поштового відділення, і розробляє звіт, який показує як початкову адресу, яку ми надали нашій поштовій компанії, так і нову адресу, вказану в базі даних NCOA.

У разі подання членками заяви на зміну адреси до поштового відділення, розсилка буде надходити на нові адреси без затримок у доставці та без жодних помилок з боку поштового перевізника. Звіт NCOA також надсилається до Централі, що дозволяє нам оновити нашу базу даних розсилки та належним чином врахувати ці зміни.

Членство у двох Відділах

Ті членки, які належать до двох або більше Відділів, повинні визначити, членство якого з Відділів для них є більш пріоритетним (обрати Первинний та Вторинний Відділи).

Відділ, членству якого було надано пріоритетності (Первинний Відділ), в такому разі:

- Робить позначку у своєму реєстрі, що для такої особи членство у ньому є "первинним", вказавши, членство якого Відділу для неї є "вторинним" (для перехресних посилань);
- Збирає всі членські внески, що належить сплатити цій членці;
- Включає її до членських списків Відділу та списків щорічного внеску Відділу.

Вторинний Відділ:

- Позначає особу із подвійним членством у своєму реєстрі як "вторинну членку" та вказує, який Відділ для неї є "первинним" (для перехресних посилань);
- Виключає її зі своїх членських списків та щорічного внеску Відділу.
- Зберігає право на стягнення всіх додаткових внесків.

Примітка: Вторинний Відділ не надсилає до Централі жодних коштів за особу із подвійним членством. Вона також не має у такому Відділі права голосу і не може обіймати у ньому посади, хоч і залишає за собою право брати участь у всіх його заходах та входити до складу Референтур.

Несплата внесків за зобов'язаннями у зв'язку з обмеженнями через COVID

Карантинні обмеження, запроваджені органами влади рівнів муніципалітетів, штатів, та федерації з березня 2020 року по січень 2022 року, мали серйозний вплив на роботу деяких Відділів по всій країні. Такі Відділи не мали змоги проводити збори ні особисто, ні з використанням технологій Zoom. Багато з їх членок зовсім не мали доступу до комп'ютера. Як наслідок, їх можливості збору коштів були серйозно обмежені. Це призвело до несплати деякими Відділами їх внесків та неподання ними належних звітів до Централі. Ці Відділи не змогли виконати свої зобов'язання перед організацією.

Статут СУА передбачає, що недотримання фінансових та адміністративних правил, у порядку дуже специфічної процедури, може призвести до призупинення діяльності або розпуску Відділу. Однак, покарання Відділів чи позбавлення їх членства не відповідає інтересам СУА. Метою організації є заохочувати членок й надалі брати активну участь у роботі своїх Відділів.

Тому ті Відділи, які мали заборгованість протягом зазначеного періоду, все ще можуть зберегти для себе добру репутацію, якщо вони із чесністю та сумлінністю докладуть зусиль, щоб подати всі документи за пропущені роки та сплатити свої фінансові зобов'язання. Раціональний план покриття усіх відповідних виплат вони можуть розробити разом з Фінансовою секретаркою СУА.

Тим не менш, наявність таких особливих обставин має бути розглянута Екзекутивною СУА щодо кожного з таких Відділів окремо, та з урахуванням специфіки кожного конкретного випадку. Для цього Голова Відділу та його Управа повинні звернутися до Фінансової Секретарки та Екзекутиви СУА із обґрунтуванням причин, чому їх Відділ має право на збереження доброї репутації. Лише після цього щодо такого конкретного Відділу буде прийнято рішення.