

## **Опис посади: Референтка мистецтва і музею Відділу**

Референтка мистецтва і музею Відділу відповідає за розвиток та промоцію Українського музею в Нью-Йорку, заснованого СУА в 1976 році. Рекомендується, щоб вона володіла двома мовами (англійською та українською) та була комп'ютерно грамотною. Ця посада є безоплатною і призначається на дворічний термін у підпорядкуванні Голови Відділу.

### **Основні обов'язки:**

- Участь у зборах Відділу та регулярне інформування присутніх про актуальні виставки та заходи, що проводяться в Українському музеї та інших українських мистецьких/культурних організаціях у регіоні діяльності Відділу.
- Популяризація Українського музею, його виставок та заходів серед громадськості та в соціальних мережах, ведення списків членок Відділу, що є членами музею та заохочування других стати членами музею.
- Заохочення дарування артефактів для поповнення музейних колекцій або для продажу як спеціальних експонатів у Сувенірній крамниці Українського музею.
- Заохочення та організація для відвідування виставок та спеціальних заходів в Українському музеї та інших українських мистецьких/культурних організаціях та музеях у регіоні діяльності Відділу.

### **Адміністративні обов'язки:**

- Співпраця з Головою Відділу при зборі даних для заповнення і подання до Централі у встановлені терміни Щорічного звіту в електронному форматі.
- Відвідування зборів Відділу та представлення звіту на Загальних річних зборах Відділу.
- Участь в роботі Реферантури мистецтва і музею Округи там, де це доречно.
- Виконання інших обов'язків за дорученням Голови Відділу.
- Забезпечення завантаження всіх необхідних документів на Google Диск СУА.
- Інформування наступниці про те, як отримати доступ до Google Диску СУА.
- Ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до Правил та Процедур Відділу та інших важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).