

## **Опис посади: Референтка адвокації Відділу СУА**

До відповідальності Референтки адвокації Відділу входить управління Відділом у сфері проведення політичних, корпоративних та культурних адвокаційних заходів від імені України.

Рекомендується, щоб вона володіла двома мовами (англійською та українською) та була комп'ютерно грамотною. Термін служби на цій посаді складає два роки у підпорядкуванні Голови Відділу.

### **Основні обов'язки:**

- Виконання всіх обов'язків, передбачених Статутом та постійними правилами СУА.
- Розвиток та підтримка активних відносин з чиновниками усіх рівнів (федерального, штатів та муніципального) з метою заохочення їх підтримки України.
- Участь в Українських днях, що проводяться у Вашингтоні, округ Колумбія.
- Організація адвокаційних заходів на місцевому рівні, в тому числі публічне оголошення прокламацій, підняття прапорів, участь у протестах та інших народно-просвітницьких заходах під керівництвом Референтки адвокації Округу або СУА.
- Написання статей до місцевих газет на українську тематику.
- Участь в роботі Реферантури адвокації Округу там, де це необхідно.
- Підтримка національних адвокаційних проектів та ініціатив СУА. Висунення нових ініціатив Референтці адвокації Округу.
- Присутність на Загальних річних зборах Відділу та представлення на них звіту.

### **Адміністративні обов'язки:**

- Співпраця з Головою Відділу при зборі даних для заповнення і подання до Централі у встановлені терміни Щорічного звіту в електронному форматі.
- Виконання інших обов'язків за дорученням Голови Відділу.
- Забезпечення завантаження всіх необхідних документів на Google Диск СУА.
- Інформування наступниці про те, як отримати доступ до Google Диска СУА.
- Ознайомлення наступниці із тим, як отримати доступ до важливих документів на веб-сайті СУА (Портал для членів).