

Зразок 1: Протокол зборів Відділу

Протокол зборів Відділу №[номер] СУА [Дата]

Нижче подано коротке викладення зборів нашого Відділу [номер], які відбулися в п'ятницю, [дата: число, місяць, рік], у [місце проведення], на яких були присутні [число] членкинь (список присутніх додається).

- **Відкриття зборів**– Голова [ім'я] оголосила про початок зборів та промовила молитву.
- **Представлення нових членкинь** – Голова [ім'я] представила трьох нових членкинь:
 - [ім'я]
 - [ім'я]
 - [ім'я]Усім висловили тепле привітання.
- **Збір коштів:**
 - Покровськ – Під час нашої останньої благодійної акції нам вдалося зібрати \$2350 для дитячого будинку в місті Покровськ, що на Донеччині. Кошти були надіслані до Централі СУА в Нью-Йорку й будуть передані через Марію Фуртак, представницею СУА в Україні.
 - Художня виставка – Після обговорення можливих дат у березні та квітні, вирішили перенести захід на 14 жовтня, щоб мати достатньо часу для підготовки.
 - [Членкиня 1] та [членкиня 2] погодилися бути співголовами художньої виставки.
 - [Членкиня 3] погодилась очолити комітет, відповідальний за організацію їжі та напоїв.
 - Окрім [ім'я митця 1], було запропоновано залучити й інших митців. Усі підтримали пропозицію.
 - Продаж печива – обрана дата проведення: 29 квітня у [Назва церкви].
 - [Членкиня] та [членкиня] очолять комітет із проведення продажу солодкого.
 - Ми попросимо наших членкинь принести страви до продажу. Окрім канапе та десертів, запропоновано включити до меню борщ, вареники, голубці, налисники. [Членкиня] добровільно взяла на себе приготування борщу. Це питання буде подане до більш детального обговорення на наступних сходах. Підготовка до продажу розпочнеться о 8:00 ранку 29-го квітня, і захід триватиме до 13:00. Просимо наших членкинь працювати у змінках, деталі яких буде повідомлено пізніше. Ця продаж печива є заходом для збору коштів нашого Відділу, тож просимо всіх членкинь долучитися до цієї важливої справи.
- **Новий збір коштів** - відбулася дискусія щодо нового збору коштів на підтримку проекту СУА [назва проекту]. Цільова сума збору - 1000 доларів США.

Підкомітет у складі наступних членкинь (імена) працюватиме над деталями та представить результати на наших наступних зборах. Пропозицію затвердити внесла [ім'я], підтримано [ім'я]. Прийнято одноголосно.

- **Іменинниці грудня та січня** – Голова оголосила імена членкинь, які святкують дні народження у грудні та січні:
 - [ім'я]
 - [ім'я]
- **Майбутні події**
 - 13 січня – Виставка вишивки у місті [назва]
 - Протягом січня – Виставка вишитих картин у міській публічній бібліотеці [назва міста], автор - [ім'я художниці].
- **До уваги**
 - Наша членкиня, [ім'я], написала статтю для *The Ukrainian Weekly* про наш захід, присвячений пам'яті Голодомору.
- **Плани на майбутнє** – До розгляду на наступних зустрічах запропоновано такі теми:
 - Фінансове планування
 - Читання та обговорення книги «Червоний голод» Анни Аппельбаум.

Збори завершилися о 21:30. Наступні збори відбудуться **у п'ятницю, [дата]**, о 19:30 у [місце проведення].